МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯГРАЖДАН ПОЖИЛОГО

ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ» ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

(МБУ «ЦСО» ЦР)

ПРИКАЗ

31.12.2019г. № 338-П

г. Цимлянск

О внедрении в деятельность

МБУ «ЦСО» инновационных

технологий

В соответствии со стратегией действий в интересах граждан старшего поколения до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства от 05.02.2016г. №164-р, в целях повышения качества жизни граждан старшего поколения, создания у них позитивного настроения, поддержания жизненного тонуса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о внедрении инновационной технологии «Библиотерапия» (приложение1);

1.2. Положение о внедрении инновационной технологии «Гарденотерапия» (приложение2);

1.3. Положение о внедрении инновационной технологии «Фитотерапия» (приложение3).

1. Ввести указанные технологии в действие с 01.01.2020 года в социально-реабилитационном отделении муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Цимлянского района.
2. Назначить ответственными за внедрение инновационных технологий следующих лиц:

3.1. Библиотерапия – культорганизатор Мишкина Л.М.

3.2. Гарденотерапия – заведующий социально-реабилитационным отделением Киреева Ю.А.;

3.3 Фитотерапия – медицинская сестра Тюлюкова Т.А.

4. Ответственным лицам:

4.1. Разработать и представить на утверждение планы работы по

закрепленным инновационным технологиям на 2020 год в срок до

15.01.2020г.

4.2. Предоставлять ежеквартально отчет о реализации плана работ по

инновационной технологии.

1. Специалисту по социальной работе (Агеева Е.А.) обеспечить регулярное и своевременное размещение информационных и отчетных материалов о инновационных технологиях, реализуемых на базе МБУ «ЦСО» ЦР на официальном сайте учреждения.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора.

Директор С.Б. Погосян

Утверждаю:

Директор МБУ «ЦСО» ЦР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б. Погосян

План

реализации инновационной технологии «Гарденотерапия»

на 2020 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный исполнитель |
| 1 | Размещение информации на сайте учреждения | Январь-декабрь | Специалист по социальной работе |
| 2 | Подготовка территории, для разбивки грядок | Март-апрель | Заведующий СРО, дворник |
| 3 | Закупка семян | Февраль-март | Заведующий СРО |
| 4 | Посев семян на рассаду и уход за рассадой | Март-апрель-май | Заведующий СРО |
| 5 | Высадка семян в грунт | Апрель-май | Заведующий СРО |
| 6 | Высадка рассады | Май | Заведующий СРО |
| 7 | Уход за растениями | Май- октябрь | Заведующий СРО, дворник |
| 8 | Сбор урожая | август, сентябрь | Заведующий СРО, сестра-хозяйка |
| 9 | Праздник урожая | сентябрь | Заведующий СРО, культорганизатор |
| 10 | Подведение итогов реализации и внедрения проекта | Ноябрь | Специалист по социальной работе, заведующий СРО |
| 11 | Уход за комнатными растениями | Январь-декабрь | Заведующий СРО, санитарки |

Утверждаю:

Директор МБУ «ЦСО» ЦР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б. Погосян

План

реализации инновационной технологии «Фитотерапия»

на 2020 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный исполнитель |
| 1 | Размещение информации на сайте учреждения | Январь-декабрь | Специалист по социальной работе |
| 2 | Подготовка территории, для разбивки грядок | Март-апрель | Заведующий СРО, дворник, |
| 3 | Закупка семян | Февраль-март | Заведующий СРО, медицинская сестра |
| 4 | Посев семян на рассаду и уход за рассадой | Март-апрель-май | Заведующий СРО, медицинская сестра |
| 5 | Высадка семян в грунт | Апрель-май | Медицинская сестра |
| 6 | Высадка рассады | Май | Медицинская сестра |
| 7 | Уход за растениями | Май- октябрь | Заведующий СРО, медицинская сестра, дворник |
| 9 | Заготовка сырья | Июль-сентябрь | Заведующий СРО, медицинская сестра |
| 10 | Приготовление отваров | Сентябрь-март | Заведующий СРО, медицинская сестра, повар |
| 11 | Беседа «Мелисса на подоконнике» | Февраль | медицинская сестра |
| 12 | Беседа ««Чайный» цветник- клумба для выращивания пряных и лекарственных трав» | Апрель | Медицинская сестра |
| 13 | Беседа «Как правильно собрать и засушить лекарственные растения» | Май | Медицинская сестра |
| 14 | Беседа «Липовый цвет- правильно собираем, храним и используем» | Июнь | Медицинская сестра |
| 15 | Беседа «Календула-декоративная, лекарственная и пряная» | Июль | Медицинская сестра |
| 16 | Беседа «Ромашка аптечная-полезные свойства, выращивание» | Август | Медицинская сестра |
| 17 | Беседа «Цикорий- сорняк, который заменит кофе и поможет похудеть» | Сентябрь | Медицинская сестра |
| 18 | Беседа «9 лекарственных растений, чтобы снять беспокойство и прогнать бессонницу» | Октябрь | Медицинская сестра |
| 19 | Подведение итогов реализации и внедрения проекта | Ноябрь | Специалист по социальной работе, медицинская сестра |

Утверждаю:

Директор МБУ «ЦСО» ЦР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б. Погосян

План

реализации инновационной технологии «Библиотерапия»

на 2020 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный исполнитель |
| 1 | Размещение информации на сайте учреждения | Январь-декабрь | Специалист по социальной работе |
| 2 | Подбор литературы для чтения в соответствии с пожеланиями обслуживаемых | Весь период | Культорганизатор |
| 3 | Обсуждение и разбор прочитанного | Не реже, чем 1 раз в квартал | Культорганизатор |
| 4 | Обсуждение : Любимые книги о войне («У войны не женское лицо» Светлана Алексиевич; «По ком звонит колокол» Эрнест Хемингуэй) | май | Культорганизатор |
| 5 | Беседа: «Творчество А.П. Чехова» | Июль | Культорганизатор |
| 6 | Виртуальная выставка «Великий гений музыки» (180-летию П.И. Чайковский) | Май | Культорганизатор |
| 7 | Поэтический час «Очарование пушкинским стихом» (видео презентация) | Июнь | Культорганизатор |
| 8 | Литературная гостиная «М.Ю. Лермонтов: жизнь и судьба» Литературный портрет «Родина. Поэзия. Судьба.» И. Бунин | Октябрь | Культорганизатор |
| 9 | Литературно-музыкальная композиция: «Я вижу мир открытою душой» | Декабрь | Культорганизатор |
| 10 | Подведение итогов реализации и внедрения проекта | Декабрь | Специалист по социальной работе, Культорганизатор |