

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО
ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ» ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА
(МБУ «ЦСО» ЦР)
ПРИКАЗ

01.10.2020

№ 304

г. Цимлянск

О создании Службы по доставке
инвалидов к социально
значимым объектам
(Социальное такси) и
утверждении Порядка её работы

Во исполнение постановления Администрации Цимлянского района
от 30.09.2020 № 730 «О создании Службы по доставке инвалидов к
социально значимым объектам»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Службу по доставке инвалидов к социально значимым объектам (далее - служба «Социальное такси»).
2. Утвердить Порядок работы Службы по доставке инвалидов к социально значимым объектам (приложение № 1).
3. Назначить ответственным за работу Службы по доставке инвалидов к социально значимым объектам специалиста по социальной работе (Трофимова А.С.).
4. Контроль за деятельностью Службы по доставке инвалидов к социально значимым объектам возложить на заместителя директора (Нефедова О.Н.).
5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.Б. Погосян

С приказом ознакомлены

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата подписания
Трофимова А.С.	Специалист по социальной работе		
Нефедова О.Н.	заместитель директора		

Порядок
работы Службы по доставке инвалидов
к социально значимым объектам.

1. Общие положения

1.1. Служба по доставке инвалидов к социально значимым объектам создаётся в целях обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и граждан, имеющих ограниченные возможности в передвижении, к объектам социальной инфраструктуры специально оборудованным автотранспортом (далее – Услуга).

1.2. Одной Услугой является проезд автотранспортным средством от адресата до конечного пункта.

1.3. Время вынужденного простоя (ожидание гражданина) составляет не более 2-х часов (30 минут бесплатного ожидания включительно).

2. Категории граждан, имеющих право на получение услуги

2.1. Правом на услугу обладают граждане (далее - Получатели), проживающие на территории Цимлянского района, имеющие ограничения способности к самостоятельному передвижению:

- инвалиды 1-й, 2-й групп, у которых в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, содержится информация о нуждаемости в кресле-коляске или в опоре (ходунки, костыли, трости, рамы, палки-опоры) и имеющим ограничения способности к самостоятельному передвижению;
- инвалиды по зрению 1-й группы или 3 степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- инвалиды, имеющие 1-ю группу инвалидности с ограниченными способностями к самостоятельному передвижению;
- лица старше 80 лет, имеющие 2-ю группу инвалидности, с ограниченными способностями к самостоятельному передвижению;
- инвалиды и участники Великой Отечественной войны; дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, у которых в индивидуальной программе реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, содержится информация о нуждаемости в кресле-коляске или в опоре (ходунки, манежи, костыли, трости, рамы, палки-опоры), либо имеющие ограничения способности к самостоятельному передвижению с сопровождающим лицом;

дети-инвалиды по зрению в возрасте до 18 лет с сопровождающим лицом;
дети-инвалиды в возрасте до 7 лет без ограничений с сопровождающим лицом;

граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации имеющие ограничения способности к самостоятельному передвижению;
организованные группы инвалидов по заявкам общественных организаций инвалидов, в том числе детей-инвалидов, занимающихся реабилитацией, адаптацией инвалидов на территории Цимлянского района.

Сопровождающие лица (в случае необходимости) пользуются услугой без взимания платы.

2.2. Право на внеочередное получение Услуги имеют получатели социальных услуг, следующих категорий:

инвалиды Великой Отечественной войны и участники Великой Отечественной войны, инвалиды-колясочники.

2.3. Услуга не предоставляется:
лежащим инвалидам.

В услуги службы не входит доставка в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи, за исключением случаев, когда она потребовалась во время поездки инвалида.

3. Порядок оформления заказа, условия и порядок предоставления услуги

3.1. Заказ на Услугу оформляет ответственный за работу Службы по доставке инвалидов к социально значимым объектам, назначенный приказом директора (далее - ответственный специалист).

3.2. Режим работы для предоставления услуги соответствует режиму работы Учреждения:

Понедельник – четверг: с 08:00 до 17:00 часов;

Пятница - с 08:00 до 16:00 часов;

Обеденный перерыв – с 12:00 до 12:45 часов

Суббота, воскресенье – выходной.

3.3. Прием заявок и выполнение Услуги в выходные и нерабочие праздничные дни не осуществляется.

3.4. Ответственный специалист информирует Получателя о порядке и условиях предоставления данной услуги, и тарифа на услугу.

3.5. Прием и регистрация заказов (заявок) Услуги осуществляется на заявительной основе (лично, через представителя) и принимается с использованием любых средств связи, как в устной, так и в письменной формах.

3.6. В отдельных случаях (по медицинским показаниям, в случае приглашения в органы социальной защиты населения и т.п.) заказы могут быть выполнены в день обращения Получателя Услуги при наличии

свободного времени в графике движения автотранспортного средства Учреждения.

3.7. Ответственный специалист обязан зарегистрировать принятый к исполнению заказ Услуги в «Журнале регистрации заявок» на предоставление услуг (Приложение № 1), путем внесения в него следующей информации:

номер заказа;

дата принятия и время поступления заявки, ФИО заявителя;

ФИО Заказчика, домашний адрес, телефон;

категорию, дающую право на получение услуги;

содержание заявки (дата выполнения заказа, планируемое время подачи автотранспортного средства);

маршрут следования (место подачи автотранспортного средства и конечный пункт (название и адрес) следования);

особенности, которые надо учитывать при транспортировке: наличие ручной клади, наличие сопровождающего и т.п.;

отметка о выполнении заказа;

другая информация, связанная с осуществлением перевозки.

3.8. При оформлении заказа на Услугу непосредственно в Учреждении Получатель Услуги предъявляет:

паспорт, или свидетельство о рождении (для несовершеннолетних до 14 лет), или иной документ удостоверяющий личность;

справку учреждения (бюро) медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида;

документы, подтверждающие право на представление интересов инвалида (в случае обращения законного представителя);

подписывает согласие на обработку персональных данных.

3.9. За день до оказания услуги ответственный специалист составляет маршрутное задание и передает его водителю, с указанием даты поездки, времени и маршрута.

3.10. В случае необходимости, либо совпадения сроков поездки, при условии попутной поездки, ответственный специалист согласовывает возможность использования автотранспорта несколькими Получателями одновременно.

3.11. В случае невозможности предоставления Услуги в срок, указанный Заказчиком Услуги, а также отказа Заказчику Услуги в выполнении заказа, решение о согласовании взаимоприемлемых сроков доводится до сведения Заказчика Услуги письменно или устно, с указанием причины переноса сроков, выполнения заказа или отказа.

3.12. В день осуществления поездки ответственный специалист сообщает по телефону Получателю услуги номер автомобиля и время прибытия автомобиля к месту поездки, не менее чем за 30 минут до начала поездки.

3.13. При отсутствии телефонной связи время прибытия автотранспортного средства соответствует времени, оговоренному при приеме заказа. Автотранспортное средство Учреждения прибывает к месту подачи, указанному в заявке.

Ответственный специалист, помимо полномочий, указанных выше готовит: проекты Договоров и Акт сдачи-приемки оказанной услуги в 2-х (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу; квитанцию по факту выполнения услуг; формирует базу Получателей Услуги; ежемесячно ведет учет и отчетность по работе службы (Приложение № 2); определяет очередность выполнения заказов по их датам и времени поступления в хронологическом порядке; составляет и передает маршрутный лист (Приложение № 3) водителю автотранспортного средства Учреждения, с указанием даты поездки, фамилии, имени, отчества Заказчика Услуги, маршрута следования.

3.14. Гражданину может быть отказано в предоставлении услуги в следующих случаях:

несоответствие заявителя категории граждан, указанных в пункте 2.1 данного раздела настоящего Положения;

наличие у Получателя явных признаков алкогольного, токсичного, наркотического опьянения.

Услуга не предоставляется:

получателям социальных услуг, которым требуется транспортировка санитарным автотранспортным средством;

получателям социальных услуг, являющихся карантинными инфекционными больными;

получателям социальных услуг с активной формой туберкулеза;

лежачим получателям социальных услуг;

получателям социальных услуг, не успевшим подать заявку на предоставление услуги не позднее двух рабочих дней при условии загруженности автотранспортного средства;

в случае несоответствия данных о Получателе Услуги, выявленной в ходе проверки, при посадке в автомобиль;

в случае следования Получателя Услуги в места, не предусмотренные настоящим Положением;

в случае окончания срока действия заключения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности Получателя Услуги на момент предоставления автотранспортного средства Учреждения;

в случае отказа Получателя Услуги в предоставлении необходимой информации;

наличие тяжелой формы психического расстройства;

отсутствие свободного транспорта на дату заявки (или свободного времени в графике движения автотранспортного средства);

отказ Получателя предоставить документы, указанные в пункте 3.8. данного раздела настоящего Порядка.

4.Тариф и порядок оплаты услуги

4.1. Тарифы на Услугу утверждаются постановлением Администрации Цимлянского района.

4.2. Две поездки в месяц (по району) инвалидам, а также детям-инвалидам предоставляются бесплатно, свыше 2-х поездок в месяц предоставляется на платной основе в соответствии с тарифами, утвержденными Администрацией Цимлянского района.

4.3. Полная стоимость Услуги определяется исходя из фактического времени (ожидания) с учетом 30 минут бесплатно, но не более 2-х часов ожидания и в соответствии с пройденным километражем на основании утвержденных тарифов, с учетом (при необходимости) помощи при посадке и высадке.

4.4. Ответственный специалист перед поездкой заполняет Акт сдачи-приемки оказанной Услуги с указанием даты поездки, фамилии, имени, отчества Заказчика, маршрута следования.

4.5. Заполненный Акт передаётся водителю автотранспортного средства Учреждения.

4.6. Оплата Услуги производится Заказчиком водителю по окончании поездки. Водитель при оплате Заказчиком поездки вносит в Акт сдачи-приемки оказанной Услуги итоговые цифры и высчитывает сумму оплаты за совершенную поездку и заполняет квитанцию (бланк строгой отчетности формы № ПД-4). Акт и квитанция заверяются подписью водителя и Заказчика (или законного представителя).

4.7. По окончании рабочего дня водитель сдает Акт сдачи-приемки оказанной Услуги ответственному специалисту.

4.8. При оказании Услуги водитель несет материальную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

4.5. Денежные средства, полученные от оказания Услуг, вносятся в кассу Учреждения в соответствии с требованиями бухгалтерского учета и отчетности, и направляются на дальнейшее его развитие.

5. Права и обязанности сторон

5.1. При оказании данной услуги Получатель имеет право на:

бесплатный проезд сопровождающего;

бесплатную перевозку необходимого багажа, технических средств реабилитации;

получение достоверной и своевременной информации о своих правах и обязанностях, порядке и условиях оказания услуги;

сохранение конфиденциальности информации;

уважительное и гуманное отношение со стороны работников МБУ «ЦСО» ЦР;

обжалование действий (бездействий) работника МБУ «ЦСО» ЦР, защиту своих прав и законных интересов, в том числе и в судебном порядке.

5.2. Получатель Услуги не имеет права:

передавать право пользования Услугой третьим лицам;

изменять ранее согласованный маршрут движения.

Директор

С.Б. Погосян

2

к Порядку
работы Службы по доставке инвалидов
к социально значимым объектам

Журнал регистрации заявок

№ п / п	Дата и время поступ ления заявки, ФИО заявит еля	ФИО Заказ чика, дом. адрес , телеф он	Катег ория льгот получ ателя	Содер жание заявки	Марш рут следо вания	Кол-во сопровожд ающих лиц	Отмет ка о выпол нении заявки	Приме чание

Приложение № 2

к Порядку
работы Службы по доставке инвалидов
к социально значимым объектам

ОТЧЕТ

об использовании специализированного автомобильного транспорта

с " " 20 г. по " " 20 г.					
№ п/п	Дата	Кол-во Заказчи- ков	В том числе		
			инвалиды, имеющие ограничения способности к передвижению и медицинские показания к использовани- ю в виде кресел- колясок, костылей, опор	участники войн, имеющие группу инвалидност- и	маломобильны- е граждане, в связи с ограничением способности к передвижению и не имеющие группы инвалидности
ИТОГ О					

Приложение № 3

к Порядку
работы Службы по доставке инвалидов
к социально значимым объектам

МАРШРУТНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВОДИТЕЛЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

на «_____» _____ 20____ г.

№ п/ п	ФИО заказчи ка услуги	Пункт отправле ния	Пункт назначен ия	Время подачи автомоби ля	Время ожидан ия Заказчи ка	Время окончан ия услуги	Отметка о выполнен ии заявки (подпись Заказчика)

Приложение № 1

к Порядку

работы Службы по доставке инвалидов
к социально значимым объектам

Журнал регистрации заявок

№ п/п	Дата и время поступления заявки, ФИО заявителя	ФИО Заказчика, дом. адрес, телефон	Категория льгот получателя	Содержание заявки	Маршрут следования	Кол-во сопровождающих лиц	Отметка о выполнении заявки	Примечание

работы Службы по доставке инвалидов
к социально значимым объектам.

ОТЧЕТ

об использовании специализированного автомобильного транспорта

с " " 20 г. по " " 20 г.

№ п/п	Дата	Кол-во Заказчиков	В том числе		
			инвалиды, имеющие ограничения способности к передвижению и медицинские показания к использованию в виде кресел- колясок, костылей, опор	участники войн, имеющие группу инвалидности	маломобильные граждане, в связи с ограничением способности к передвижению и не имеющие группы инвалидности
ИТОГО					

Приложение № 3
к Порядку
работы Службы по доставке инвалидов
к социально значимым объектам.

МАРШРУТНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВОДИТЕЛЯ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО заказчика услуги	Пункт отправления	Пункт назначения	Время подачи автомобиля	Время ожидания Заказчика	Время окончания услуги	Отметка о выполнении заявки (подпись Заказчика)