

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО
ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ» ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА
(МБУ «ЦСО» ЦР)

ПРИКАЗ

30.12.2025

№ 366-П

г. Цимлянск

Об утверждении Положения о
комиссии по противодействию
коррупции в МБУ «ЦСО» ЦР;
Состава комиссии по
противодействию коррупции
в МБУ «ЦСО» ЦР;

Во исполнение ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и в связи с кадровыми изменениями,
ПРИКАЗЫВАЮ:

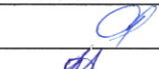
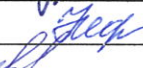
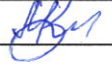
1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Цимлянского района, (Приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Цимлянского района (Приложение №2).
3. Приказ №75-П от 03.11.2017 года считать утратившим силу.
4. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Директор



С.Б. Погосян

С приказом ознакомлены:

Подпись	ФИО	Дата подписания
	А.Г. Башкирцева	30.12.2025
	Ю.А. Киреева	30.12.2025
	О.В. Кузнецова	30.12.2025
	Е.В. Линькова	30.12.2025
	О.Н. Нефедова	30.12.2025
	М.А. Петрова	30.12.2025
	М.В. Шигорина	30.12.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции муниципального
бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов» Цимлянского района

1. Общие положения

Комиссия по противодействию коррупции МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Цимлянского района (далее МБУ «ЦСО» ЦР) является совещательным органом, образованном в целях реализации государственной антикоррупционной политики, принятия мер по противодействию проявлениям коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными правовыми актами, законами и нормативными актами Ростовской области, настоящим Положением.

Положение о Комиссии утверждается приказом директора МБУ «ЦСО» ЦР.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1. антикоррупционная политика – систематическое осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупционные факторы; выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в государственные органы с учётом их специфики; снижению коррупционных рисков; созданию единой региональной системы мониторинга и информирования по проблемам противодействия коррупции; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам пресечения коррупционных правонарушений в целях выработки у граждан и государственных гражданских служащих навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском проявления коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

2. антикоррупционный мониторинг – проведение социологических исследований, обработка их результатов, анализ, оценка, учёт и прогноз коррупционных факторов, коррупционных правонарушений и

эффективности антикоррупционных мероприятий в органах социальной защиты населения.

2. Порядок формирования Комиссии.

Полномочия членов комиссии

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора МБУ «ЦСО» ЦР.

Состав комиссии утверждается приказом директора МБУ «ЦСО» ЦР.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствуют более половины членов Комиссии.

На заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы, а также представители средств массовой информации.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии:

Осуществляет подготовку заседаний комиссии, составляет планы его работы, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение комиссии вопросам.

Ведет документацию комиссии, составляет и подписывает протоколы заседаний комиссии, осуществляет контроль за выполнением решений комиссии, выполняет поручения председателя комиссии.

Члены комиссии могут вносить предложения по планам работы комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов на комиссии, выступать на заседаниях комиссии.

Члены комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности комиссии.

Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания комиссии и отражается в протоколе.

Члены Комиссии при рассмотрении на заседании Комиссии вопросов обладают равными правами.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

По окончании заседания комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Срок составления и подписания протокола – не более двух рабочих дней с даты заседания комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются:

- 1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работников, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- 3) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;
- 4) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- 5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- 6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в учреждение;
- 7) результаты голосования;
- 8) решение и обоснование его принятия.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;

Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей;

Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции;

Рассмотрение плана мероприятий по противодействию коррупции;

Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления для достижения целей работы Комиссии;

Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции;

Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям;

Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников учреждения.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия:

осуществляет контроль за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции;

координирует деятельность МБУ «ЦСО» ЦР по реализации мер противодействия коррупции;

вносит предложения по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции;

участвует в разработке форм и методов антикоррупционной политики и контроле за их реализацией;

координирует деятельность по проведению антикоррупционного мониторинга.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции муниципального
бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов»
Цимлянского района

Нефедова О.Н. – Заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Цимлянского района – председателя комиссии.

Башкирцева А.Г. – главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Цимлянского района – заместитель председателя комиссии.

Шигорина М.В. – специалист по социальной работе муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Цимлянского района – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Петрова М.А. – специалист по кадрам муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Цимлянского района.

Киреева Ю.А. – заведующий социально - реабилитационным отделением муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Цимлянского района.

Кузнецова О.В. – заведующий отделением социального обслуживания на дому № 2 муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Цимлянского района, председатель первичной профсоюзной организации.

Линькова Е.В. – заведующий хозяйством муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Цимлянского района.